



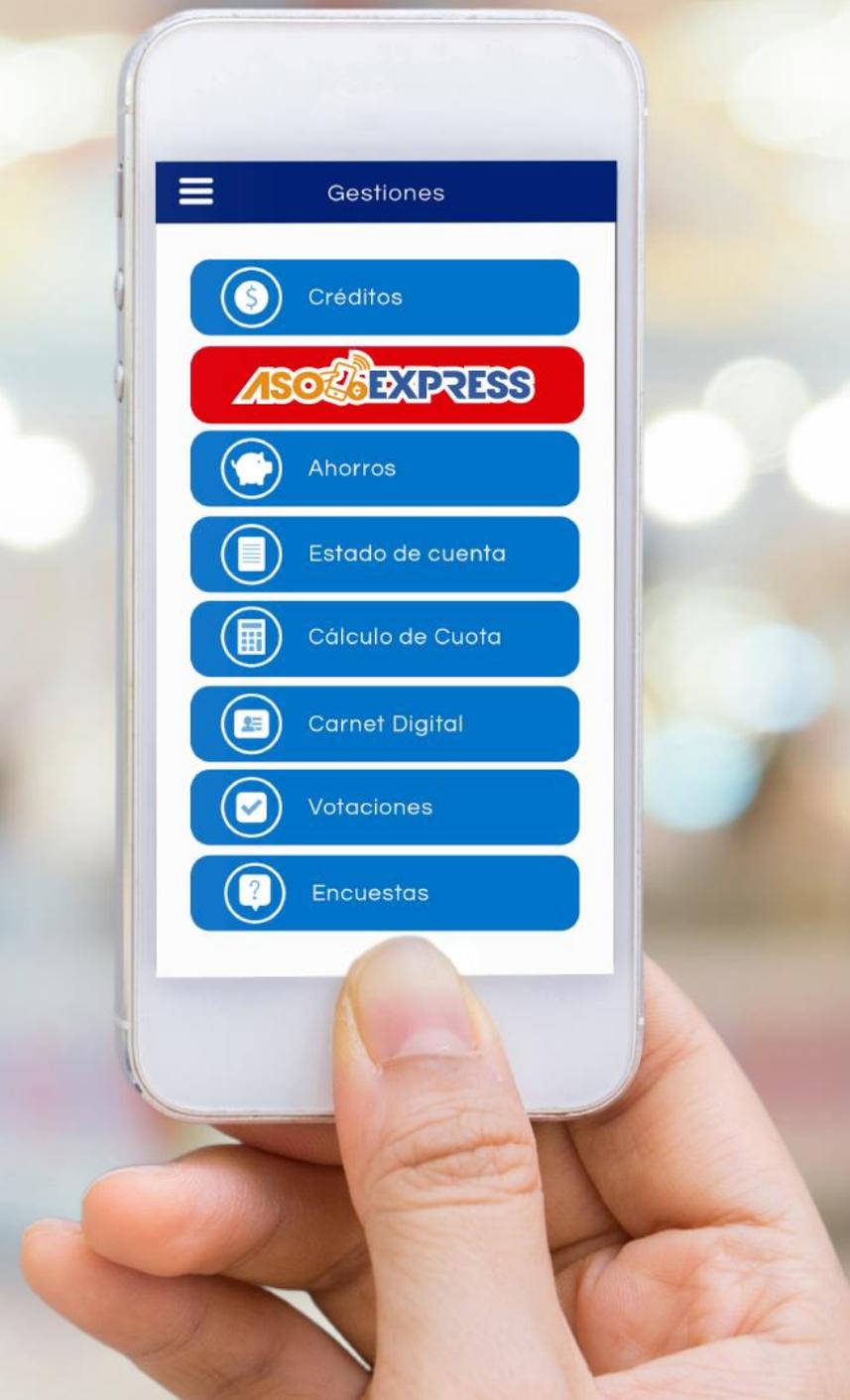
Gestión App



ASOGEGE

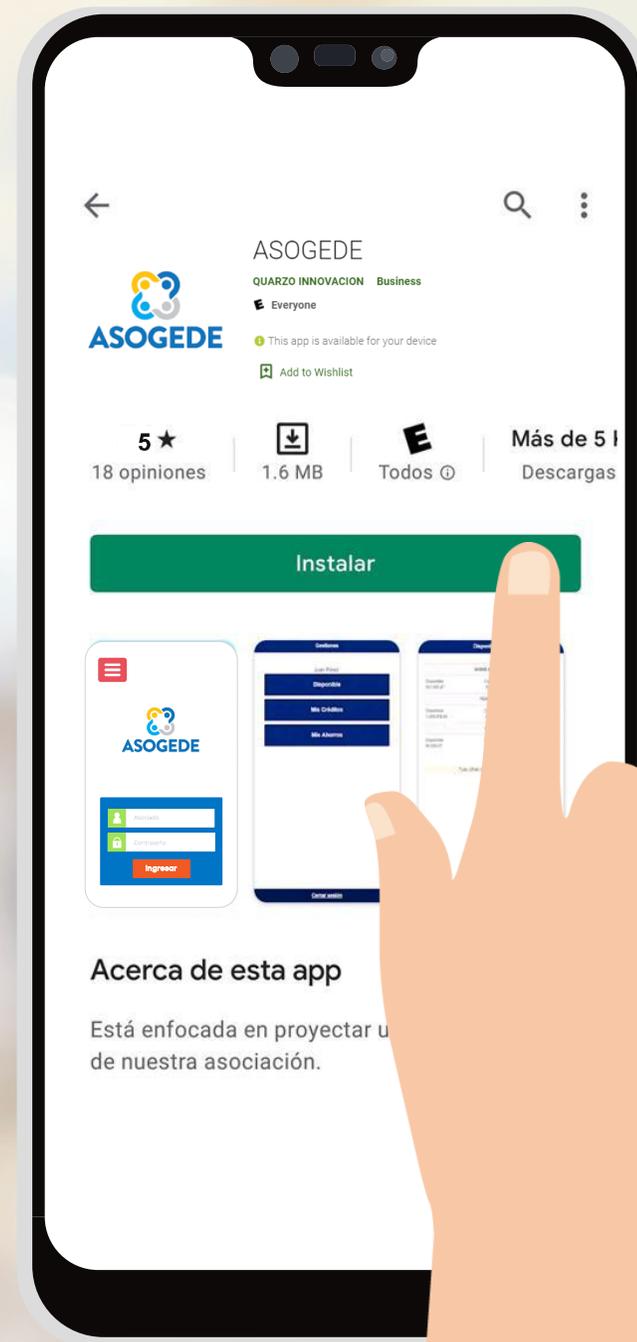
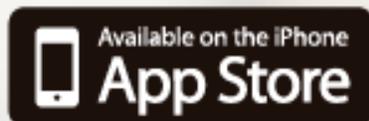
Aprenda a utilizar esta nueva herramienta

¡ES MUY FÁCIL!



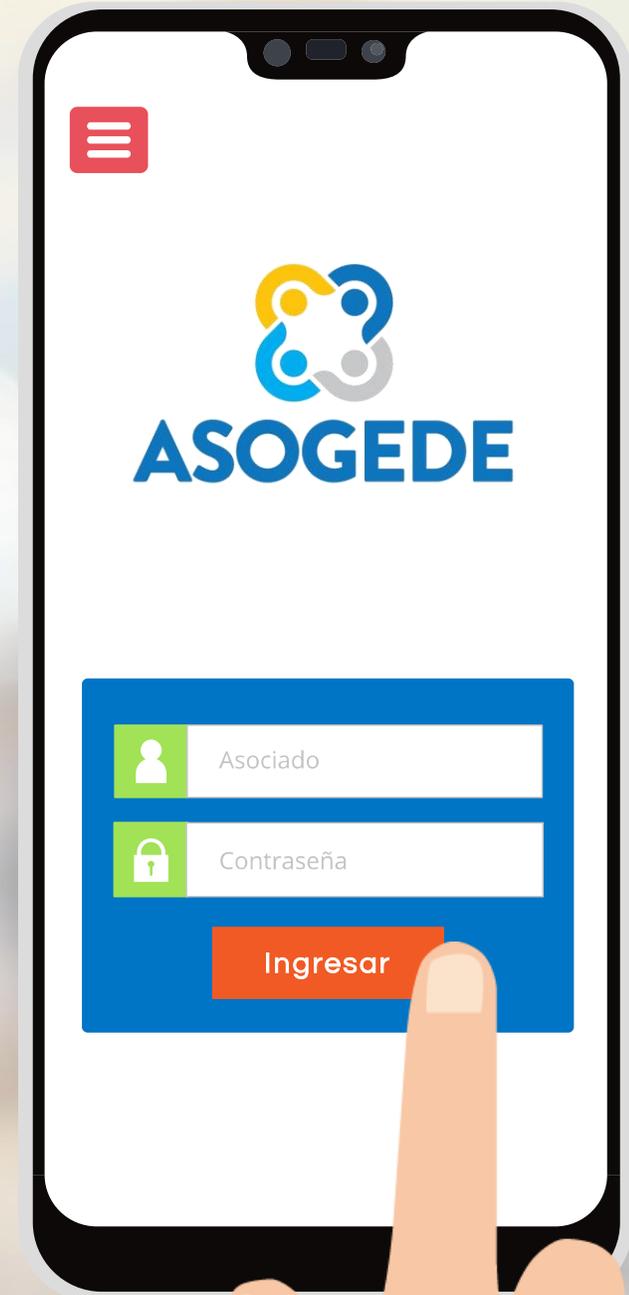
Paso 1

Ingrese a la tienda correspondiente en su celular y busque la aplicación llamada “ASOGEDE”:



Paso 2

1. Ingrese al aplicativo instalado en su celular y solicite su contraseña genérica, presionando el botón **¿Olvidó su contraseña?**
2. Cuando ingrese a esta opción digite el nombre de su asociación, su número de cédula, el correo electrónico registrado con la asociación y el código captcha generado por el App.
3. Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.
4. Ingrese a la aplicación nuevamente y coloque el **nombre de su asociación**, su **número de cédula** y la **contraseña enviada en el correo electrónico** anterior.



Paso 3

La aplicación le solicitará **personalizar su contraseña**, digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en **Cambiar Clave**.

Después vuelva a ingresar a la aplicación nuevamente con su contraseña personalizada.

A smartphone screen displaying a password change interface. At the top, there is a dark blue header with a white hamburger menu icon on the left and the text "Cambio de contraseña" on the right. Below the header, the main content area is white. It starts with the title "Cambie su contraseña" in a dark grey font. A dark blue box with white text contains the password requirements: "La contraseña debe cumplir con el siguiente patrón establecido: Debe constar de 6 caracteres 2 o más caracteres en minúscula 2 o más caracteres en mayúscula". Below this, there are three input fields: "Contraseña actual:", "Nueva contraseña:", and "Confirme la nueva contraseña:". At the bottom, there is a green button with the text "Cambiar Clave". A stylized orange hand is shown at the bottom right, with the index finger pointing at the "Cambiar Clave" button.

Contraseña actual:

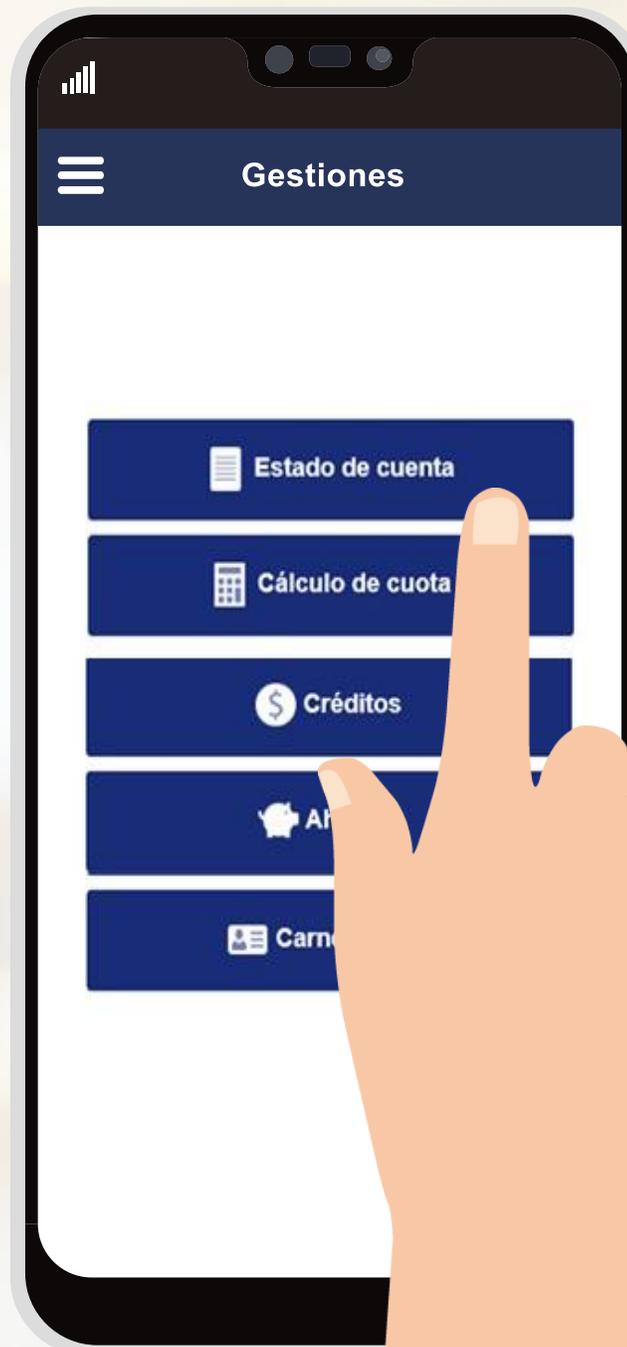
Nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

Cambiar Clave

ESTADO DE CUENTA

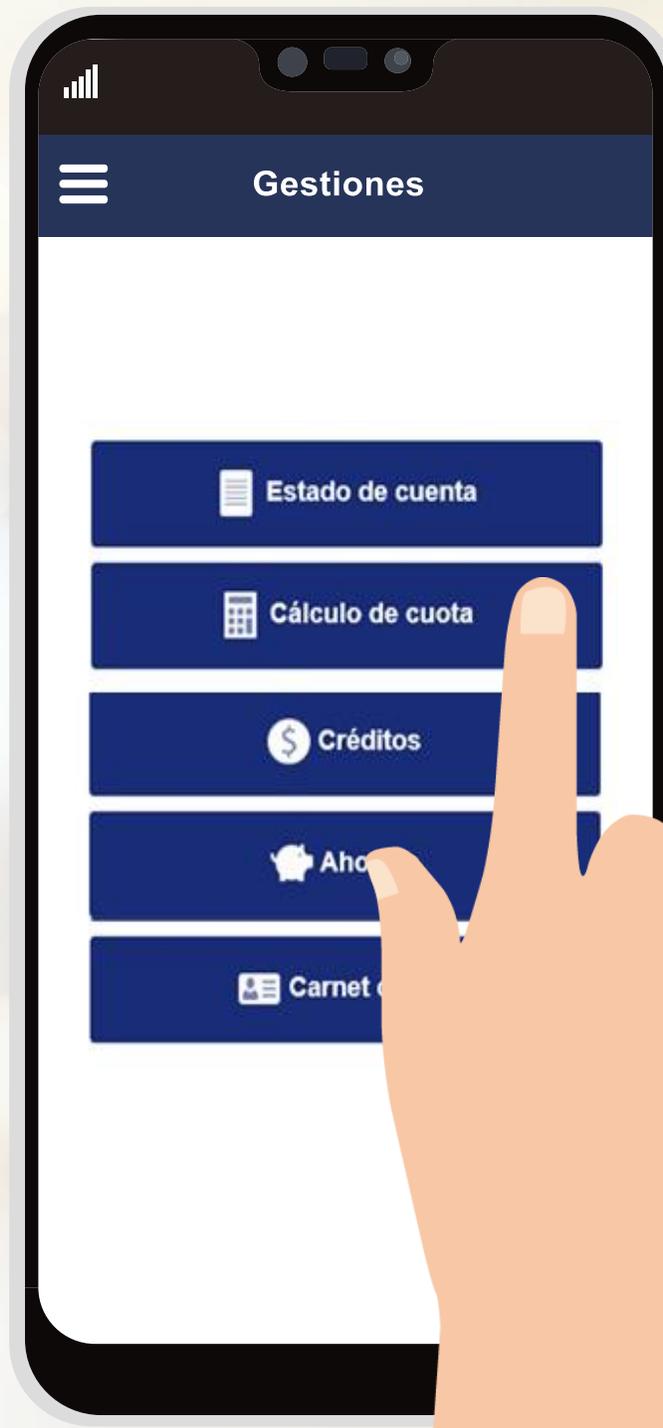
Seleccione la opción de **“Estado de cuenta”** y el sistema desplegará su estado de cuenta resumido.



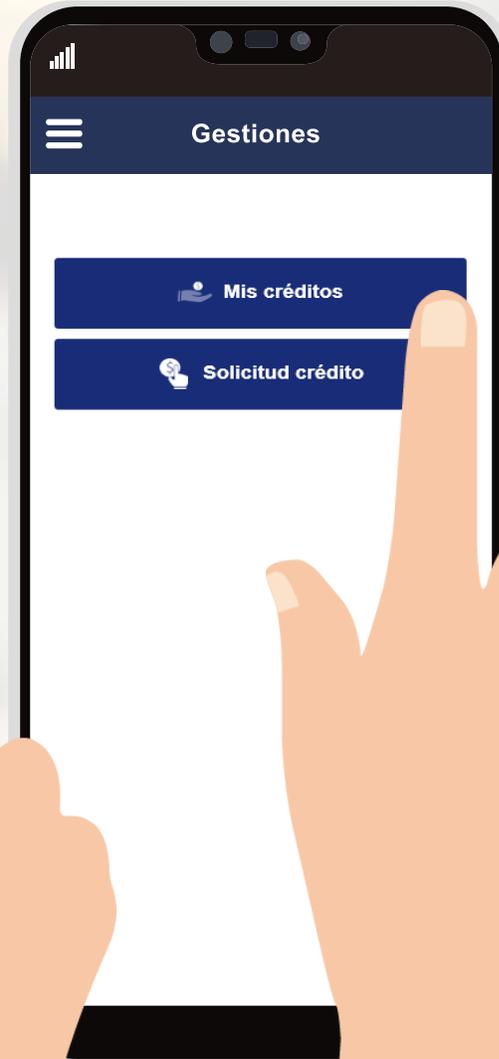
CÁLCULO DE CUOTA

Seleccione el botón de “**Cálculo de cuota**” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito.
2. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
3. Digite el monto que desea solicitar.
4. Haga clic en “Procesar”.
5. El sistema le mostrará la cuota que estaría cancelando de acuerdo a los datos incorporados.



CÁLCULO DE CUOTA



Seleccione la opción **“Mis créditos”** y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus prestamos activos:

The smartphone screen displays the 'Créditos' detail page with a list of active loans. The table shows the following data:

PERSONAL -- DESC000240					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
1,919,125.88		190,419.93		2,109,545.81	660,924.94 19.00 %

PERSONAL -- DESC000241					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
51,000.00		4,871.92		55,871.92	10,712.67 19.00 %

PERSONAL -- DESC000242					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
81,600.00		7,795.07		89,395.07	21,250.27 19.00 %

PERSONAL -- DESC000243					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
2,652.00		113.37		2,765.37	2,695.18 19.00 %

PERSONAL -- DESC000244					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
2,652.00		113.37		2,765.37	2,695.18 19.00 %

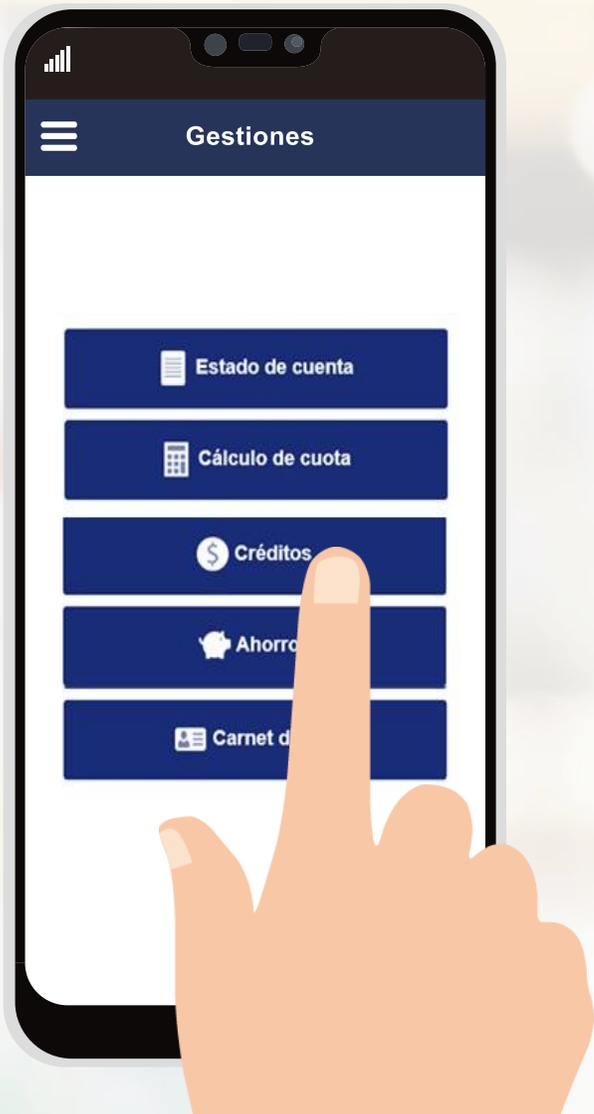
PERSONAL -- DESC000246					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
2,652.00		104.98		2,756.98	2,695.18 19.00 %

PERSONAL -- DESC000247					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota Tasa
2,652.00		104.98		2,756.98	2,695.18 19.00 %

CRÉDITOS

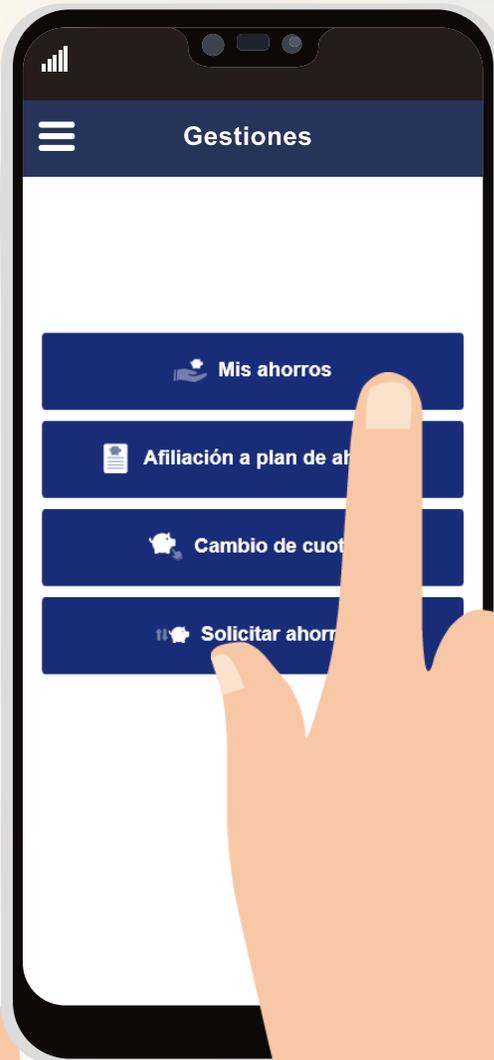
Seleccione la opción **“Solicitud de Crédito”** para gestionar la solicitud del mismo:

1. Seleccione la línea de crédito.
2. Digite el monto a solicitar.
3. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
4. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
5. Elija los créditos activos los cuales desea refundir.
6. Seleccione la opción Calcular.
7. El sistema le mostrará, el detalle del calculo respectivo.
8. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y haga clic en **Realizar otro cálculo**.
9. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada haga clic en **Aplicar en firme**.

A smartphone screen displaying the 'Solicitud de Crédito' form. The form includes a dropdown menu for 'PERSONAL', fields for 'Disponibile de crédito' (3,603,544.76), 'Capacidad de pago' (85,187.52), 'Monto a solicitar' (0.00), 'Plazo del crédito' (0 MESES), and 'Tasa de interés' (0.00 %). Below the form is a table titled 'SELECCIONE LOS CRÉDITOS A REFUNDIR:' with columns for 'Créditos pendientes', 'Crédito a cancelar', 'Saldo', 'Int.Pendiente', and 'Cuota'. The table contains three rows of data for 'PERSONAL' credits.

Créditos pendientes	Crédito a cancelar	Saldo	Int.Pendiente	Cuota
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,919,125.88	190,419.93	660,072.14
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	51,000.00	4,871.92	10,690.14
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	81,600.00	7,795.07	21,214.14

AHORROS



Seleccione la opción **“Mis ahorros”** y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus ahorros actuales:

The smartphone screen displays the 'Mis ahorros' detail page with the following table:

Ahorro: EXTRAORD.	
Saldo	Cuota/Porc
833,500.00	30,000

Ahorro: NAVIDEÑO	
Saldo	Cuota/Porc
25,565.00	15,500

Ahorro: PERSONAL	
Saldo	Cuota/Porc
2,793,314.32	5%

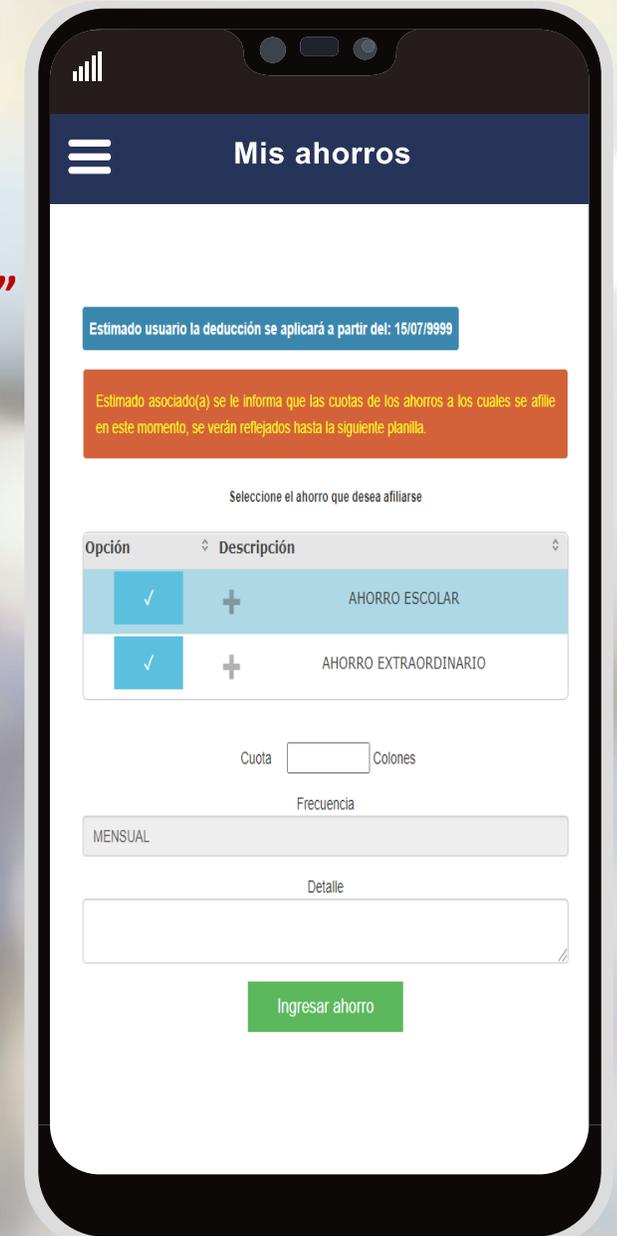
Total saldo:	Total cuota/porc:
3,652,379.32	45,500

AHORROS



Seleccione la opción de **“Afiliación a plan de ahorro”** para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta la asociación.

1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
2. Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
3. Incorpore una descripción del ahorro.
4. Haga clic en Ingresar ahorro.

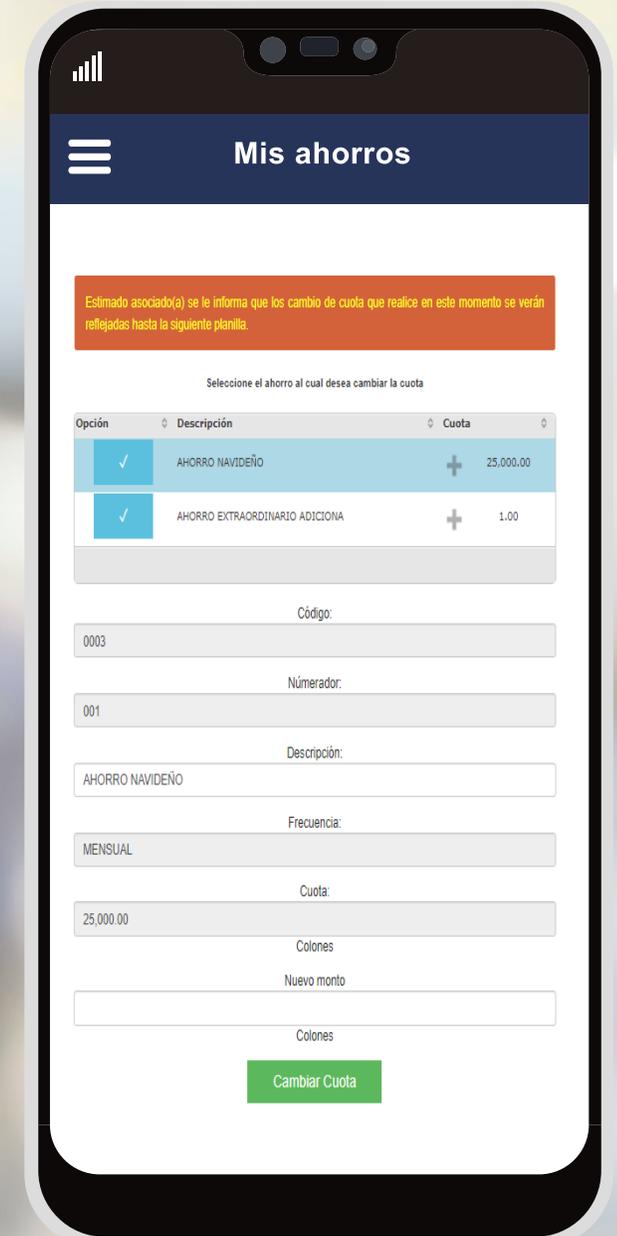


AHORROS



Seleccione la opción de **“Cambio de Cuota”** para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
3. Haga clic en cambiar cuota.

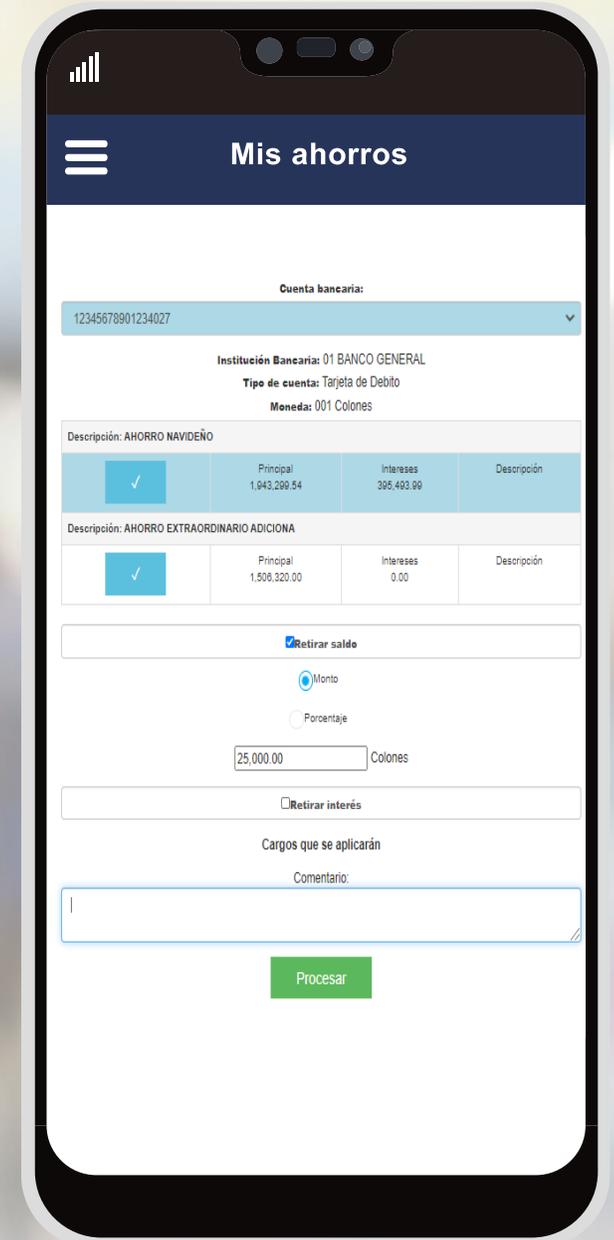


AHORROS



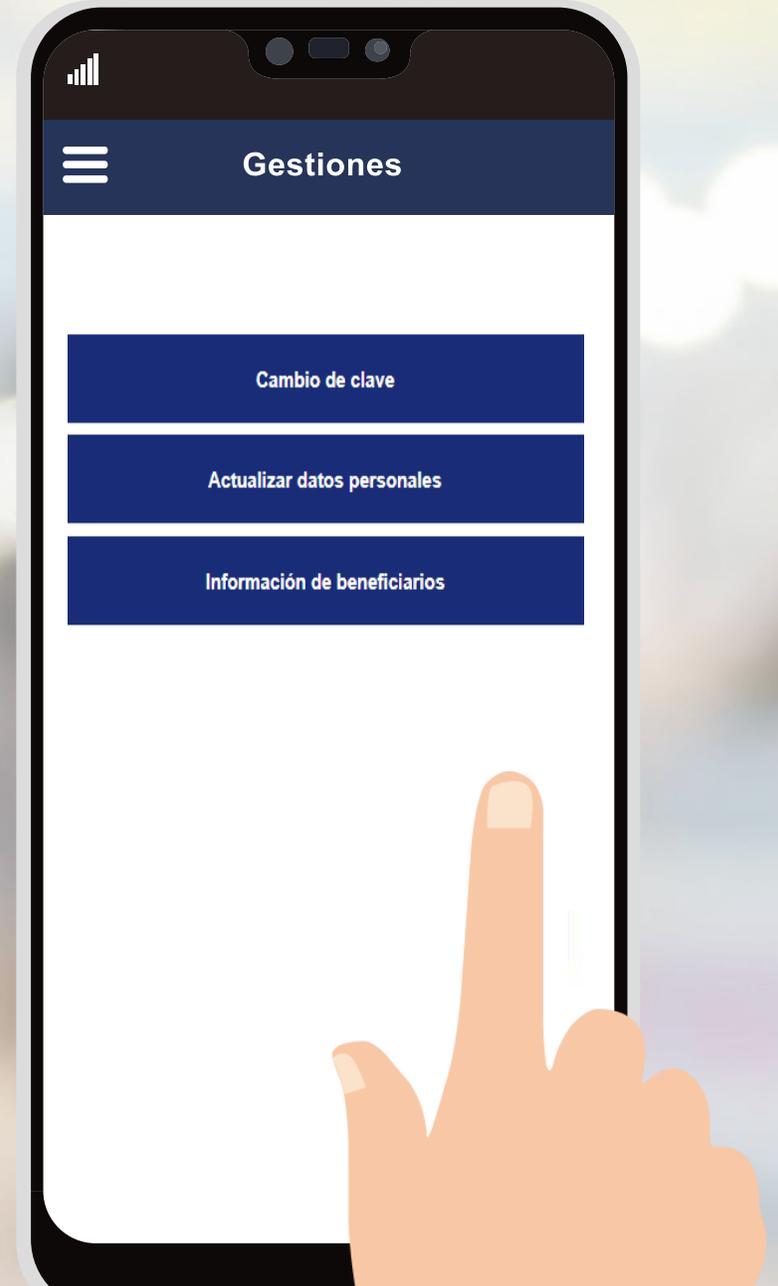
Seleccione la opción de **“Solicitar Ahorro”** para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de la asociación.

1. Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.
2. Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
3. Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Haga clic en procesar.

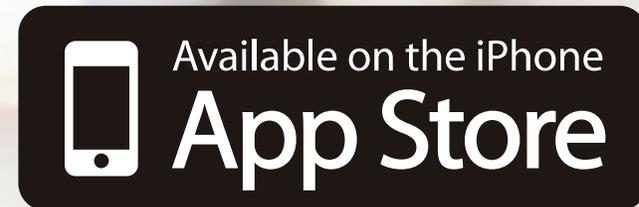


INFORMACIÓN PERSONAL

1. **Cambio de clave:** Podrá generar una nueva clave para el ingreso a la APP.
2. **Actualizar datos personales:** Usted podrá actualizar sus datos en caso de que lo necesite.



Si aún no tiene su APP,
búsquelo como **ASOGEDE**
en las tiendas virtuales:





Gestión App

